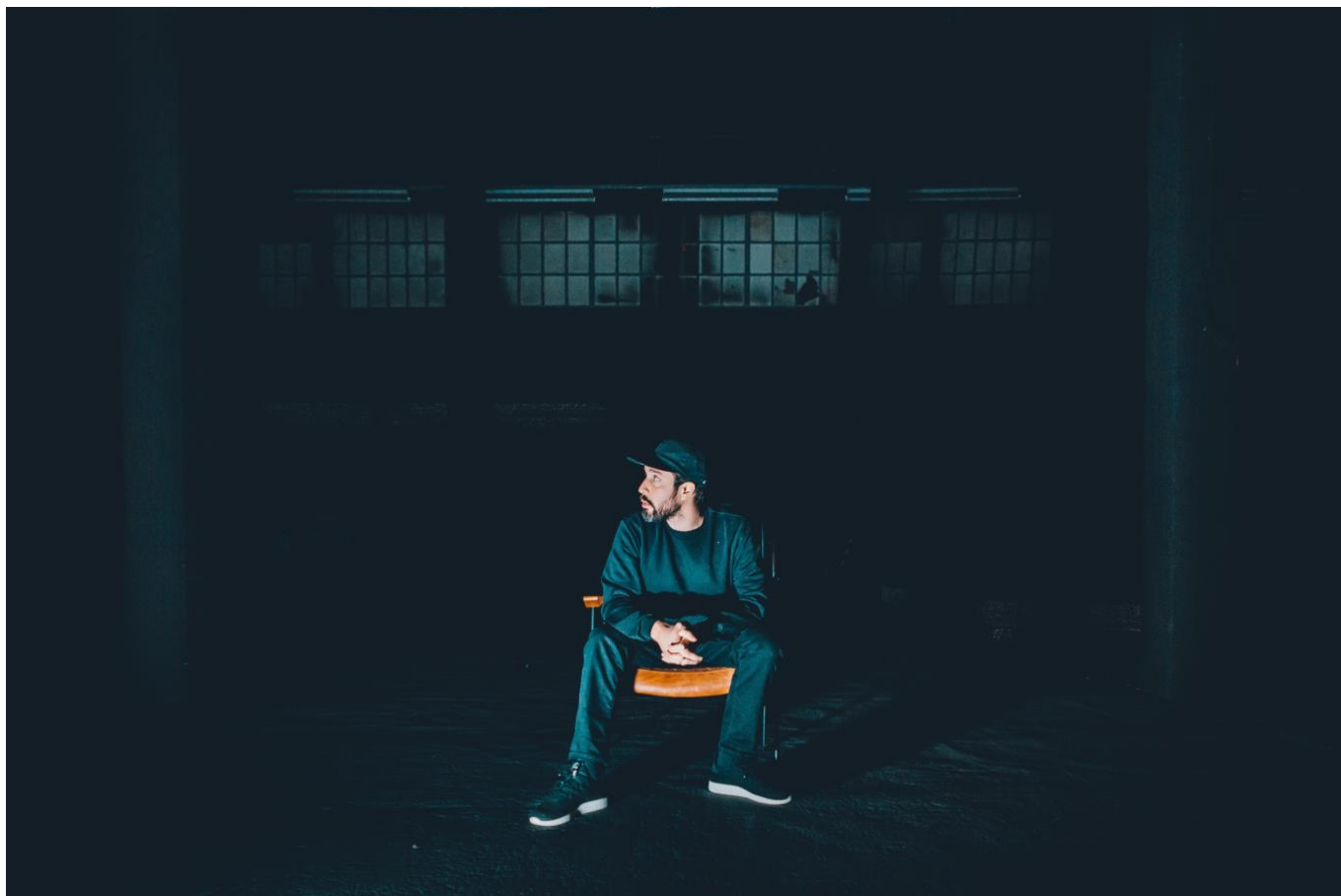


HIPPOCAMPE FOU

RIDER 2021

Mis à jour le 05/07/21
8 pages dont 1 page annexe



GENERALITES

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

CONTACTS

Régisseur de tournée → Steffy GERAULT / s.gerault@gmail.com / 06 79 88 81 91
Sonorisateur façade → Dimitri HAPPERT / studiohdim@gmail.com / 06 59 76 00 31
Management → Eva CHAGUIBOFF / eva@excusemyfrench.fr / 06 88 16 91 93
Tom ROUTIER / tom@excusemyfrench.fr / 07 85 51 40 52
Booking → Stephane BAUDET / stephane@r3dline.fr / 06 67 28 19 27

A / ACCUEIL

1/ Renseignements à Fournir

Merci de bien vouloir nous envoyer tous les renseignements concernant la salle et l'hôtel, c'est à dire :

- L'adresse précise et le plan d'accès de votre salle.
- Les coordonnées du régisseur général de la soirée.
- Les coordonnées du responsable son et / ou du prestataire son.
- Les coordonnées du responsable lumière et / ou du prestataire lumière.
- La fiche technique de votre salle avec plans, comprenant la position de la scène et ses dimensions, les positions des consoles son et lumière...
- Les fiches techniques complètes son et lumière.
- Les horaires de l'ouverture des portes et des concerts.
- Les coordonnées de l'hôtel retenu.
- Les Gares SNCF et Aéroports les plus proches.
- Horaires des repas & lieu où seront pris ces derniers.
- Les coordonnées de la personne en charge de l'accueil du groupe si cette dernière est différente du régisseur général.
- Les coordonnées de la personne chargée des transferts et runs le jour du concert.

2/ Personnel de tournée

Artistique	2 personnes
Technique	1 ou 2 personnes
Production ou management	1 personne (Venue à confirmer)

3/ Transports

Sauf indication contraire du régisseur de tournée, le groupe de 3 (ou 4) personnes qui composent Hippocampe Fou voyagent exclusivement en train.
Prévoir des véhicules pour les transferts, de leur arrivée à leur départ le lendemain et ce pour 3 (ou 4) personnes minimums, avec leurs bagages, ce véhicule restera à disposition pour la journée.

4/ Hébergements

Nous avons besoin de 3 (ou 4) chambres single, petits déjeuners inclus, dans un hôtel 3* étoiles minimum. L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts. Dans certains cas, nous aurons besoin d'une réservation de chambre supplémentaire pour une personne de la production / management.

Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec Steffy (régisseur). Vous trouverez la rooming-list en annexe 1.

5/ Loges

Toutes les loges doivent fermer à clé. Les clés seront confiées le matin au régisseur ou cas échéant au sonorisateur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes avant notre arrivée et le Catering mis en place dès l'arrivée des artistes.
Les loges doivent être propres, confortables, bien aérées, chauffées en hiver, et proches de la scène. Aucune personne extérieure au staff de la salle et au groupe ne pourra y avoir accès. Les loges devront être sous surveillance, merci.

Le groupe demande **une loge, de taille suffisante pour accueillir 3 (à 5) personnes**

Demandes en aménagement des loges : canapé, fauteuils, tables, plantes, table avec un miroir éclairé, poubelles, fer à repasser, code wifi, toilettes privées, douche, serviettes de toilettes, 3 prises de courant(16A), d'un portant avec des cintres, des verres ou gobelets, des serviettes en papiers et des couverts en quantité suffisante....

A NOTER pour la scène : PAS DE BOUTEILLES D'EAU mais des gourdes + 3 petites serviettes

En accord avec la Charte DME (Music Declares Emergency) France dont il est signataire, pas de bouteille en plastique.

Demandes en catering en loges : Préférer la qualité à la quantité ☺

- 1 point d'eau pas loin pour remplir les gourdes
- Jus de fruits et softs
- Red Bull
- Café et Thé
- Miel citron sucre
- Une panier de fruits frais bio
- Un pack de bières (de qualité)
- Du cidre brut
- Grignotages tel que fromage / charcuterie / salade
- Fruits secs et céréales : noix, amandes...

6/ Repas

Le groupe demande 3 repas chauds le midi (si les horaires de balance ou de l'arrivée du groupe l'impose) et le soir.

Repas complets et équilibrés → Entrée, plat, dessert, vin, boissons et café inclus. Ils apprécient les produits locaux.

Encore une fois préférer la qualité à la quantité.

N'hésitez pas à vous rapprocher du régisseur pour toutes questions.

Dans le cas où le groupe se produit sur scène avant 22h, prévoir le repas du soir après le show.

7/ Merchandising - Photos - Enregistrement

ITW-Promo → L'artiste pourra accorder des interviews avant la balance, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance (5 jours avant le concert au plus tard), et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone. Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à : eva@excusemyfrench.fr

Photos → Les photos sont autorisées SANS FLASH pendant les 3 premiers morceaux. Pour toute exception voir avec le management.

Enregistrement → Tout enregistrement vidéo et/ou diffusion, même partiel, d'un extrait de spectacle et de ses répétitions, sont interdits SAUF accord particulier et formel de la Maison de Disques, du management de l'ARTISTE et du PRODUCTEUR.

8/ Sécurité

Dès l'arrivée sur le lieu du spectacle du groupe, le matériel et les effets personnels de l'équipe sont sous la responsabilité de l'organisateur, notamment en cas de vol ou de dégradation.

Vis-à-vis du public la sécurité devra être courtoise. Les agents doivent protéger autant les artistes que le public. Ils sont garants du bon déroulement de la manifestation. Les sorties de secours ne seront jamais verrouillées. Elles seront surveillées par le service de sécurité engagé à cet effet par l'Organisateur.

9/ Horaires et Personnel local

Dès l'arrivée du groupe, est à prévoir et ce jusqu'au départ du groupe après leur show :

- Un régisseur d'accueil Son
- Un régisseur d'accueil Lumière
- Un technicien Plateau

L'un de ces techniciens sera habilité à procéder aux raccordements électriques.

Sauf exception, les retours sont assurés par notre sonorisateur façade.

La diffusion, plateau, backline ... Doivent être prêt en place à notre arrivée aux balances.

Horaires à confirmer par le régisseur en amont :

1/ ARRIVEE de 3 (ou 4) personnes en Gare.

2/ TRANSFERTS Gare → Hôtel

3/ TRANSFERTS Hotel → Salle

4/ INSTALL & BALANCES 1H30

5/ TRANSFERTS Salle → Hôtel (si le temps d'attente entre la balance et le concert le nécessite)

6/ TRANSFERTS Hôtel → Salle (si le temps d'attente entre la balance et le concert le nécessite)

7/ TRANSFERTS Salle ou Hôtel → Restaurant (si la localisation du restaurant le nécessite)

8/ TRANSFERTS Salle → Hôtel

9/ TRANSFERTS Hôtel → Gare

La durée du show d'Hippocampe Fou est de 1h30 Rappel inclus maximum.

Fait à, le / / 2021

LA PRODUCTION
(R3dline Productions)

Nom :

Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :

Signature :

B / RIDER SON

Tous les détails présents dans ce contrat technique peuvent sembler contraignants, néanmoins, ils garantissent un spectacle de qualité dans de bonnes conditions. Nous serons attentifs à toute circonstance particulière à partir du moment où vous nous contactez suffisamment à l'avance pour résoudre d'éventuels problèmes.

Le système Son devra être installé et testé, prêt à fonctionner pour l'heure prévue de notre arrivée. Deux techniciens (façade et plateau) seront présents pendant nos balances et concert.

Votre contact :

Sonorisateur façade → Dimitri HAPPERT / studiohdim@gmail.com / 06 59 76 00 31

1/ Régie Façade

Console 24 faders, numérique type Midas Pro, Yamaha CL5 ou Soundcraft Vi...
Si analogique prévoir des reverbs en Rack

2/ Diffusion

Système de diffusion D&B, NEXO, L-ACOUSTICS ...

3/ Périphériques à Fournir // Micros

Le micro est à fournir

4/ Retours

Fournir 3 retours L-ACOUSTICS pour la scène

2 retours sur 1 seul auxiliaire pour Hippo (leader)

1 un retour doit être placé à jardin du DJ avec la possibilité de régler le niveau sonore à partir du Booth Monitor de la mixette (donc entrée en jack)

5/ Régie Retour

Néant : les retours seront assurés de la face. Se rapprocher du sonorisateur.

6/ Plateau

1 table d'au moins 1 mètre de hauteur (OBLIGATOIRE),
De 1,50 m de large et 80 cm de profondeur

7/ Backline à fournir

2 platines CD's Pioneer CDJ 2000.

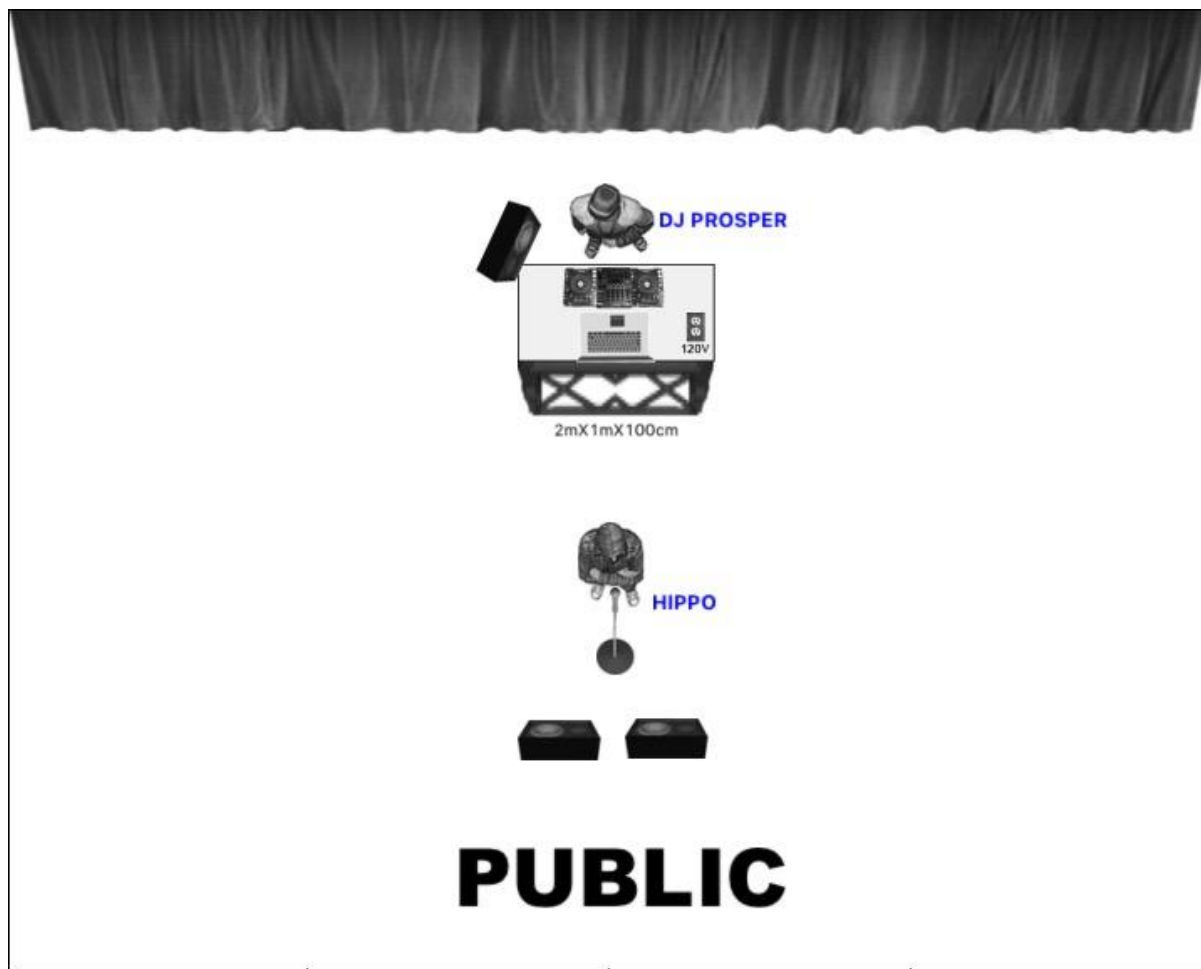
1 table de mixage Pioneer DJM 900

1 prise de courant (pour brancher un ordinateur portable + un boîtier Serato)

1 porte ordinateur (laptop stand)

1 micro HF Sennheiser 900

8/ Plan de scène



9/ PATCH

1	Micro HF	Hippo	2 retours min
2	DI	DJ prosper	1 retour
3	DI		

LA PRODUCTION
(R3dline Productions)
Nom :
Signature :

L'ORGANISATEUR
Nom :
Signature :

ANNEXE 1 → ROOMING LIST

NOM / PRENOM	CHAMBRE	REMARQUE
GONZALEZ Sébastien (dit Hippo) <i>Chant</i>	Grand lit double	Non=fumeur
COOLEN Romain (dit Dj Prosper) <i>DJ</i>	Grand lit double	Non=fumeur
HAPPERT Dimitri <i>Sonorisateur face</i>	Grand lit double	Non=fumeur

Pour tout renseignement, merci de contacter :

Régisseur de tournée → Steffy GERAULT / s.gerault@gmail.com / 06 79 88 81 91